

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

(протокол от 27.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА  
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

М.И.Зотова



**Положение о порядке проведения школьного  
этапа предметных олимпиад**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о порядке проведения школьного этапа олимпиады школьников (далее Положение) определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады школьников, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и порядок определения и призеров.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Положения о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
- 1.3. Предметная олимпиада — это форма интеллектуального соревнования учащихся в определенной научной области, позволяющая выявить не только знания фактического материала, но и умение применять эти знания в новых стандартных ситуациях, требующих творческого мышления. Основными целями и задачами олимпиады являются: пропаганда научных знаний, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научно -исследовательской деятельности, их дальнейшего индивидуального развития и профессиональной ориентации, а также создания необходимых условий для поддержки одаренных детей.
- 1.4. Школьный этап проводится педагогами и администрацией школы.
- 1.5. В школьном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе учащиеся школы.

**2. Организационно – методическое обеспечение.**

- 2.1. Общее руководство подготовкой и проведение Олимпиады осуществляет оргкомитет школьного этапа олимпиады.
- 2.2. Состав школьного оргкомитета ежегодно утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Полномочия школьного оргкомитета:
  - Осуществляет общее руководство подготовкой и проведением школьного этапа Олимпиады;
  - Анализирует и обобщает итоги олимпиады;
  - Рассматривает заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
  - Рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения школьного этапа Олимпиады;
  - представляет отчеты и заявки для участия в этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- 2.4. Обеспечивает своевременное проведение олимпиады. Научно-методическое обеспечение школьного этапа осуществляется предметно- методическими комиссиями.
- 2.5. Состав предметно-методических комиссий (жюри школьного этапа Олимпиады) ежегодно утверждается приказом директора школы. Полномочия жюри:
- Обеспечивает качественную проверку олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады и оценивают результаты;
  - Оформляют протокол проверки олимпиадных заданий, анализируют и составляют итоговый рейтинг участников Олимпиады, готовят представление в школьный оргкомитет на награждение победителей и призеров;
  - Проводят анализ выполненных работ;
  - Организуют разбор олимпиадных заданий с участниками.

### **3. Порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады.**

- 3.1 .Количество и перечень общеобразовательных предметов школьного этапа определяется из числа предметов, утвержденных администрацией школы. Изменения в данный перечень могут вноситься ежегодно по представлению школьного оргкомитета.
- 3.2 Школьный этап Олимпиады проводится в октябре текущего учебного года.
- 3.3 Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального этапа Олимпиады.
- 3.4 .В школьном этапе принимают участие обучающиеся школы, желающие участвовать в Олимпиаде.
- 3.5 .Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.
- 3.6 .Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады определяется организатором школьного этапа олимпиады и может составлять 30% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады.
- 3.7 .Призерами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных; все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.
- 3.8 .Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.
- 3.9 Победителей и призеров школьного этапа Олимпиады награждают дипломами.
- 3.10 Организаторы школьного этапа Олимпиады после его проведения по каждому из общеобразовательных предметов представляют в районный комитет следующие документы:
- отчет о проведении школьного этапа Олимпиады по данному предмету (форма отчета устанавливается районным Оргкомитетом);
  - заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиаде по данному предмету (форма отчета устанавливается районным Оргкомитетом).

### **4. Сроки хранения материалов и документов школьного этапа Олимпиады.**

- отчеты о проведении школьного этапа Олимпиады- 1 год;
- работы участников школьного этапа Олимпиады- 1 год;
- протоколы школьного этапа Олимпиады- 5 лет;

**5. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей.**

- 5.1. Победители школьного этапа олимпиады определяются по наибольшей сумме баллов, набравшие более половины максимально возможных баллов.
- 5.2. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами.
- 5.3. По итогам школьной олимпиады заместитель директора по УВР составляет справку.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 3  
( м/н )  
листов (а)

Директор М. И. Зотова

